

Das Unternehmen Krauth + Timmermann ist ein leistungsstarker Fachhändler und Dienstleister für Medizin- und Reha-technik. Mit unserem Produktportfolio von über 300 Herstellern sind wir ein starker und verlässlicher Partner für Klinik und Praxis, für Ärzte, Patienten und Kostenträger. Als mittelständisches Unternehmen beschäftigen wir mittlerweile über 120 Mitarbeiter an den Standorten Hamburg, Rostock und Großburgwedel.



Wir suchen an unserem Firmensitz in **Hamburg** zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Verstärkung für unsere **Zentralen Dienste** einen

(JUNIOR) IT-ADMINISTRATOR (M/W/D)

WIE SIE UNS UNTERSTÜTZEN

- 1st- und 2nd-Level-Support für unser gesamtes Team (telefonisch und Remote)
- Administration und Installation von Windows Servern 2012R2/2016/2019
- Administration des Active Directory / Office 365
- Durchführung von Hard- und Softwareinstallationen, Systempflege, Netzwerkadministration
- Administration und Unterstützung bei Anpassungen oder Weiterentwicklungen der ERP-Systeme (Acriba, SAP Business One)
- Mitarbeit an internen Projekten und Unterstützung der Projektleitungen

WAS SIE AUSZEICHNET

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich, gerne als Fachinformatiker (m/w/d) für Systemintegration oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrungen in einem kleineren mittelständischen Unternehmen sind von Vorteil
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft-Produkten sind erforderlich
- Kenntnisse in Microsoft HyperV / Terminal-Server Umgebung, SAP Business One, SQL/HANA, IBM SAN sowie Cloud-Telefonie sind wünschenswert
- Eigenständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, ein hoher Servicegedanke und eine hohe Motivation für die Arbeit in einem kleinen und flexibel agierenden IT-Team

WAS WIR IHNEN BIETEN

- Unbefristeter und sicherer Arbeitsplatz mit Langzeitperspektive
- Angenehmes Arbeitsumfeld in einem mittelständischen inhabergeführten Unternehmen
- Leistungsgerechte Vergütung
- Vergünstigtes Essen in unserer Kantine und kostenfreie Getränke
- Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF-Dokument per E-Mail. Ihre Fragen beantwortet gerne unsere Personalreferentin Bianka Schwarz unter 040-606 04-54.